

PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU



**PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS BENGKULU
2020**

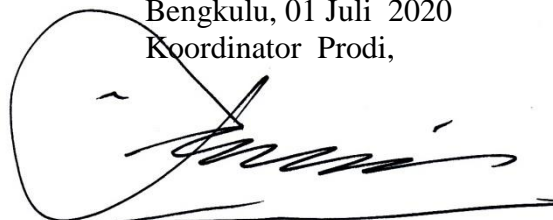
KATA PENGANTAR

Program Studi Doktor Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Bengkulu adalah program Pascasarjana S-3. Program Studi Doktor Pendidikan ini, didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 202/KPT/I/2015, Tanggal 30 Desember 2015. Program studi ini diarahkan untuk menghasilkan doktor pendidikan yang kreatif, inovatif dan kompetitif dalam menghadapi era global. Di samping itu, untuk menghasilkan doktor pendidikan yang mampu mengembangkan teori-teori baru dalam pendidikan yang menyertakan upaya mengembangkan khasanah luhur seperti ajaran Ki Hadjar Dewantara : *“Ing Ngarso Sung Tuladha’*, *“Ing Madya Mangun Karsa”*, *“Tut Wuri Handayani”*. Khasanah luhur tersebut, menjadi dasar pengembangan pendidikan seiring dengan kemajuan global bidang Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni dan Budaya dan Informasi dalam mewujudkan peran Universitas Bengkulu menjadi *“World Class University”*.

Untuk menuju *“World Class University”*, diperlukan komitmen di antara sivitas akademika termasuk calon mahasiswa baru sebagai (*raw input*). Raw input yang baik, prosesnya baik, akan menghasilkan (*Output*) yang baik. Untuk memperoleh mahasiswa calon yang baik diperlukan panduan penerimaan calon mahasiswa baru. Tujuan panduan penerimaan calon mahasiswa baru adalah untuk dijadikan panduan bagi calon mahasiswa yang berkeinginan masuk Program Studi Doktor Pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu. Panduan ini berisikan kebijakan, kriteria, prosedur dan sistem pengambilan keputusan penerimaan calon mahasiswa baru.

Kami berharap semoga panduan ini dapat dijadikan acuan dalam mengikuti seleksi penerimaan bagi calon mahasiswa baru Program Studi Doktor Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu.

Bengkulu, 01 Juli 2020
Koordinator Prodi,



Prof. Dr. Wachidi, M. Pd.
NIP.195201111985031001

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
LAMPIRAN	iv
A. KEBIJAKAN PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU	1
B. KRITERIA PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU	2
C. PROSEDUR PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU	3
D. SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN	4

LAMPIRAN :

1. Tata Cara Pembayaran Pendaftaran	9
2. Tata Cara Mengikuti Ujian Seleksi.....	9
3. Tata Cara Penilaian Kelulusan.....	10
4. Tata Cara Pengumuman Hasil Kelulusan	10
5. Tata Cara Pendaftaran Kembali	10
6. Bio Data Pendaftar	12
7. Pakta Integritas	16

PANDUAN PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU

A. KEBIJAKAN PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU

1. Dasar

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Nomor: 202/KPT/I/2015, tanggal 30 Desember Tahun 2015, FKIP Universitas Bengkulu diberikan kepercayaan untuk menyelenggarakan Program Studi Doktor Pendidikan. Sehubungan dengan dibukanya program baru Program Studi Doktor Pendidikan, sudah barang tentu memerlukan berbagai jenis panduan. Salah satu panduan yang berkaitan dengan rekrutmen calon mahasiswa baru adalah panduan penerimaan mahasiswa baru. Berdasarkan peraturan Rektor memberikan wewenang untuk masing-masing Program Studi, karena belum diatur dalam panduan akademik Universitas. Seleksi calon mahasiswa baru dilakukan dengan secara manual dan on line. Artinya mahasiswa mendatangi program studi untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi penerimaan calon mahasiswa baru. Mengambil formulir, mengisi formulir dan mengembalikan formulir untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi.

2. Tujuan Umum

Tujuan umum dibuatnya panduan penerimaan seleksi calon mahasiswa baru adalah untuk menjaring calon mahasiswa yang memiliki pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap serta kemampuan untuk melanjutkan studi tingkat doktoral.

3. Tujuan Khusus

- a. Calon mahasiswa yang memenuhi standar kelulusan tes.
- b. Calon mahasiswa yang memiliki pengetahuan akademik yang dimungkinkan mampu menyelesaikan studi program Doktor.
- c. Calon mahasiswa yang mmiliki kemampuan dalam Bahasa Inggris, baik secara pasif dan aktif.
- d. Calon mahasiswa yang memiliki integritas terhadap Program Doktor Pendidikan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu.
- e. Calon mahasiswa yang memiliki komitmen untuk menyelesaikan studi tepat waktu.

4. Mekanisme Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

Sistem dan tahapan penerimaan bagi semua calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan umum, persyaratan akademik, dan persyaratan administrasi. Persyaratan tersebut merupakan syarat yang harus dipenuhi untuk dapat dinyatakan lulus dalam seleksi tahap akhir. Seleksi administrasi dan akademik berupa rangkaian tes kompetensi dasar, bahasa Inggris dan wawancara dilaksanakan oleh tim seleksi penerimaan mahasiswa baru di tingkat Program Studi. Hasil tes tersebut dan kelengkapan administrasi yang sudah dipenuhi, kemudian dijadikan bahan pertimbangan untuk penerimaan calon mahasiswa baru pada tahap akhir.

B. KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Seleksi Calon Mahasiswa Baru

Kebijakan seleksi calon mahasiswa baru di program Studi Doktor Ilmu Pendidikan FKIP UNIB dilaksanakan dengan tata cara sebagai berikut:

- a. Calon mahasiswa baru yang mendaftar harus memiliki ijazah untuk memenuhi persyaratan.
- b. Persyaratan Umum:
 - 1) Calon peserta adalah lulusan S-2 baik berasal dari PTN dan PTS yang memiliki IPK minimal 3,00 dalam skala 4;
 - 2) Calon peserta harus lulus tes penjurangan masuk dengan mata uji TOEFL dan TPA dan tes wawancara.

2. Ketentuan Umum:

- a. Seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru Program Studi Doktor Pendidikan yang diterima adalah minimal menurut pertimbangan konselor/psikolog terhadap calon mahasiswa termasuk kategori dapat dipertimbangkan untuk diterima, dan minimal memperoleh skor nilai TOEFL : 500 dan nilai TPA BAPPENAS sebesar : 370.
- b. Peserta yang dinyatakan lulus berdasarkan hasil seleksi diumumkan melalui: (a) Surat kabar (Koran); (b) Pengumuman di Program Studi Doktor Pendidikan FKIP UNIB; (c) Program Studi mengirim surat kepada calon mahasiswa baru; (d) Radio Unib.
- c. Calon mahasiswa baru yang diterima wajib melakukan registrasi paling lama dua minggu. Jika tidak mendaftar ulang, maka calon mahasiswa baru tersebut dinyatakan

mengundurkan diri dan calon tersebut dapat diganti dengan calon lain yang rangkingnya berada diurutan berikutnya.

- d. Mahasiswa pindahan dapat diterima dengan memenuhi persyaratan sebagaimana seleksi calon mahasiswa baru. Bagi mahasiswa pindahan dapat diakui mata kuliah yang telah ditempuh setelah dievaluasi oleh panitia penerimaan calon mahasiswa baru.

3. Persyaratan Khusus

Calon peserta lulusan S-2 kependidikan yang tidak sebidang dengan keilmuan yang diminati, setelah diterima wajib mengikuti matrikulasi mata kuliah dasar keilmuan yang diminati sebanyak 4 sks.

4. Jadwal Pendaftaran

Pendaftaran calon mahasiswa baru dimulai pada awal bulan April sampai dengan akhir bulan Juli.

C. PROSEDUR PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU

1. Prosedur Pendaftaran:

Penerimaan calon mahasiswa baru dapat dilakukan dengan dua cara:

- a. Pendaftaran melalui *online*.
- b. Pendaftaran dengan cara manual (Calon mahasiswa datang sendiri ke tempat pendaftaran).

2. Prosedur pendaftaran secara manual dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir pendaftaran dengan dilampiri foto berwarna ukuran 4 x 3 dan 4 x 6 masing-masing 2 lembar.
- b. Melampirkan foto copy ijazah S-1 dan S-2 yang telah diligalisir.
- c. Melampirkan foto copy transkrip nilai S-1 dan S-2 dari semua lulusan bidang ilmu yang telah diligalisir.
- d. Pasfoto terbaru berwarna, ukuran 4 x 3 dan 2 x 3 @ 2 lembar.
- e. Membayar uang pendaftaran.
- f. Mengikuti tes, baik tes Potensi Akademik (TPA), Bahasa Inggris dan Wawancara.

3. Materi Ujian Seleksi Calon Mahasiswa Baru.

a. Bahasa Inggris dilaksanakan oleh panitia seleksi calon mahasiswa baru dengan:

Bobot: 40%

Skor : 500

b. TPA dilaksanakan oleh panitia seleksi calon mahasiswa baru dengan:

Bobot: 40%

Skor : 370

c. Tes Wawancara dilaksanakan oleh panitia seleksi calon mahasiswa baru dengan:

Bobot : 20 %

Skor : 100

D. SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Keputusan rapat penerimaan calon mahasiswa baru tahap akhir ditetapkan berdasarkan hasil rapat yang dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan I, Koordinator Program Studi, Ketua Panitia Pelaksana berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Bengkulu.

1. Tata Cara Pembayaran Pendaftaran

Calon mahasiswa baru membayar uang pendaftaran ke Rekening Operasional BLU Universitas Bengkulu melalui Sistem SPC Bank Bengkulu dengan cara :

- a. Membawa biodata dan nomor pendaftaran.
- b. Tanpa mengisi formulir, tunjukkan nomor pendaftaran dengan membayar uang pendaftaran sesuai ketentuan untuk Program Studi Doktor Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu.
- c. Peserta akan mendapatkan Nomor Peserta sekaligus sebagai nomor ujian dari Pihak Bank.

2. Tata Cara Mengikuti Ujian Seleksi

A. Tes TPA dan Bahasa Inggris

Untuk Tes TPA dan Bahasa Inggris, dilaksanakan secara serentak dan dikoordinasikan oleh panitia.

Calon peserta mengikuti ujian saringan masuk sesuai dengan jadwal dan prosedur sbb :

- a. Sehari sebelum hari ujian, calon mahasiswa wajib melihat ruangan dan tempat duduk calon mahasiswa.
- b. Peserta datang 30 menit sebelum waktu yang ditentukan.
- c. Peserta masuk ruangan 15 menit sebelum waktu yang ditentukan.
- d. Peserta harus menempati tempat duduk yang telah ditentukan dan sesuai dengan nomor pendaftaran.
- e. Selama ujian, tidak diperkenankan meninggalkan ruangan kecuali izin pengawas ujian.
- f. Apabila terjadi kecurangan pada saat ujian berlangsung, pengawas harus mencatat.
- g. Peserta yang melakukan kecurangan dinyatakan gugur.
- h. Apabila waktu yang disediakan sudah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soalnya satu persatu dari meja peserta, sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing-masing.

- i. Pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai dengan nomor urut pendaftaran.
- j. Setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas menyilahkan peserta ke luar ruang ujian.
- k. Pengawas ujian wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak terjadi kecurangan.

B. Untuk Tes Potensi Akademik (TPA) dan Wawancara

- a. Tes Potensi Akademik dan wawancara dilakukan oleh Program Studi.
- b. Materi Tes potensi Akademik dibuat oleh tenaga ahli.
- c. Materi wawancara dibuat oleh Koordinator Program Studi.
- d. Nilai wawancara : (0 – 100).
- e. Ketua/sekertaris merekap nilai wawancara dan tes Potensi Akademik untuk disampaikan pada rapat tahap penentuan akhir.

3. Tata Cara Penilaian Hasil Kelulusan

- a. Kelulusan calon mahasiswa baru ditentukan berdasarkan daya tampung program studi.
- b. Peserta dinyatakan lulus adalah rangking teratas dari hasil ujian Bahasa Inggris, Wawancara dan Proposal Penelitian nilainya berjumlah : 600.

4. Tata Cara Pengumuman Hasil Kelulusan

- a. Hasil seleksi diumumkan paling lambat 1 minggu setelah ujian seleksi.
- b. Hasil seleksi ditetapkan dengan keputusan Rektor Universitas Bengkulu.
- c. Hasil seleksi diumumkan pada website Program Studi Doktor Pendidikan FKIP Unib Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru.
- d. Hasil seleksi diumumkan melalui surat kabar dan Radio UNIB.
- e. Panitia tidak melaksanakan surat-menyurat dengan calon mahasiswa terkait dengan pengumuman hasil seleksi ini.

5. Tata Cara Pendaftaran Kembali.

1. Peserta yang dinyatakan lulus dalam Keputusan Rektor Universitas Bengkulu, berhak mendaftar ulang sesuai dengan prosedur yang ditentukan.
2. Syarat-syarat pendaftaran ulang adalah sebagai berikut:
 - a. Sesuai dengan program studi masing-masing membayar biaya pendaftaran dan biaya pendidikan ke Bank Bengkulu No. Rek : 001-01-1004284-9 a.n. RPL 016 UNIB untuk Operasional BLU, yang selanjutnya calon mahasiswa akan memperoleh nomor registrasi (PIN) untuk pendaftaran *online*.
 - b. Mendaftar secara online dengan:
Memasukan nomor peserta dan nomor PIN. Kemudian isi data sesuai dengan kolom-kolom yang tersedia dan selanjutnya dicetak.
 - c. Menyerahkan bukti registrasi online beserta bukti pembayaran.
 - d. Menunjukkan ijazah dan transkrip asli kepada petugas pada saat pendaftaran ulang.
 - e. Calon mahasiswa harus datang sendiri ke tempat pendaftaran. Pendaftaran ulang tidak dapat diwakilkan.
 - f. Peserta harus mendaftar di tempat, pada hari dan jam yang ditentukan. Peserta yang tidak mendaftar pada tempat dan waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri. Panitia berhak atas pembatalan kelulusan calon peserta apabila peserta terbukti tidak memenuhi syarat yang ditetapkan atau informasi/berkas yang diberikan sebelumnya tidak sesuai dengan aslinya.
 - g. Pendaftaran dilaksanakan pada alamat berikut:
Sekertariat Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor Ilmu Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu.
Jl. WR..Supratman, Kandang Limun, Bengkulu 38371A Telp. (0736) 21170 Pswt 203-323, 21186 Fax: (0736) 21186 Laman: doktorpendidikan.fkip.unib.ac.id. E-mail : doktorpendidikan@unib.co.id

6. Bio Data Calon Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN

Jl. WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371A. Laman: dokterpendidikan.fkip.unib.ac.id
E-mail: dokterpendidikan@unib.ac.id

BIODATA

A. PROGRAM : DOKTOR PENDIDIKAN

1. Program Studi : Doktor Pendidikan
2. Bidang Konsentrasi : Administrasi Pendidikan
 Teknologi Pendidikan
 Bimbingan dan Konseling
 Pendidikan IPA
 Pendidikan IPS
 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Pendidikan Bahasa Inggris
 Pendidikan Matematika
 Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
3. Sumber Biaya Studi : SENDIRI INSTANSI
 BPP DN Lainnya _____

B. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap : _____
2. NIP/NIPY (bagi yang memiliki) : _____
3. Tempat Lahir : _____, Tgl. Lahir : _____
4. Alamat : _____

- Kota : _____, Kode Pos : _____
- Telepon : _____, HP : _____
- E-mail : _____
5. Agama : _____, Golongan darah : _____
6. Jenis Kelamin : Pria / Wanita *)
7. Status Perkawinan : Kawin /Belum kawin *)

*) Coret yang tidak pernting.

C. DATA ORANG TUA

1. Nama Ayah : _____
2. Tanggal Lahir Ayah : _____
3. Pekerjaan Ayah : _____
4. Nama Ibu : _____
5. Tanggal Lahir Ibu : _____
6. Pekerjaan Ibu : _____
7. Agama Orang Tua : _____
8. Warga Negara Orang Tua : _____

D. PEKERJAAN (bagi yang sudah bekerja)

1. Nama Instansi : _____
2. Alamat : _____

- Kota : _____, Kode Pos _____
- Telepon : _____
3. Status Instansi : Pemerintah / Swasta / BUMN / PTN / PTS)
4. Tahun mulai bekerja : _____

E. LATAR PENDIDIKAN / KEGIATAN AKADEMIK

Pendidikan Formal S-2

1. Nama dan Tempat Perguruan Tinggi S-2 : _____
2. Jurusan / Bidang Studi S-2 : _____
3. Tahun Masuk : _____, Tahun Selesai : _____
4. IPK S-2 : _____, Gelar S-2 : _____

F. Kegiatan Lain yang Pernah Anda Lakukan

1. **Penelitian**, cantumkan :

Judul Penelitian, Tahun, Jabatan dalam Penelitian (Ketua Atau Anggota), Sumber Dana Penelitian.

- Judul penelitian : _____

- Tahun : _____
- Jabatan : _____
- Sumber Dana : _____

Nama Peneliti : _____

2. **Publikasi**, cantumkan :

Nama jurnal, judul artikel, tahun penerbitan, volume.

Nama Jurnal : _____

Judul Artikel : _____

Tahun Penerbitan : _____

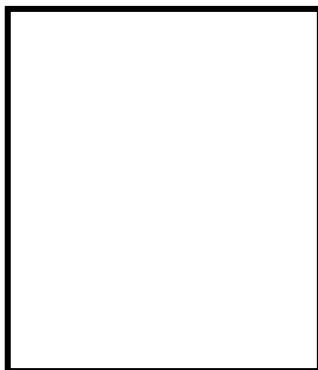
Volume : _____

G. RENCANA JUDUL DISERTASI

.....
.....
.....

H. KETERANGAN

Keterangan tersebut di atas di isi dengan sebenarnya, dan Program Doktor Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu dapat melakukan pengecekan seperlunya.



Bengkulu,.....20...

(.....)
Tanda Tangan dan Nama Lengkap

Lampirkan berkas-berkas dibawah ini sesuai dengan urutannya :

No	Berkas	Jumlah	Cek (✓)
1.	Fotocopy Ijazah Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dilegalisasi (S1)	1 Lembar	
2.	Fotocopy Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi/disahkan (S1)	1 Lembar	
3.	Fotocopy Ijazah Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dilegalisasi (S2)	1 Lembar	
4.	Fotocopy Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi/disahkan (S2)	1 Lembar	
5.	Pas photo berwarna ukuran 4x3 dan 6x4 masing-masing	3 Lembar	
6.	Surat keterangan sehat dari dokter	1 Lembar	
7	Menyerahkan proposal disertasi (paling banyak 5 halaman	2 Rangkap	

****) Berikan tanda centang(✓) bila berkas sudah lengkap dilampirkan.***



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN

Jl. WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371A. Laman: doktorpendidikan.fkip.unib.ac.ad
E-mail: doktorpendidikan@unib.ac.id

PAKTA INTEGRITAS

NAMA :

NIP/NIPY :(jika ada)

TEMPAT/TANGGAL LAHIR :

ALAMAT :

NO. HP/TELEPON :/.....

E-MAIL :

Dengan ini saya menyatakan akan mengikuti proses perkuliahan pada Program Studi Doktor Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu dengan sungguh-sungguh dan bertekad menyelesaikan studi tepat waktu, maksimum delapan semester.

Demikian pakta integritas ini saya buat dengan sungguh-sungguh atas kehendak dan kesadaran sendiri.

Bengkulu.....20....
Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

.....

Alur Pendaftaran *Online*

1. Informasi di Website

- a. Registrasi pendaftaran melalui website Program Doktor
- b. Setelah website terbuka, calon mahasiswa mendownload dan membaca semua panduan yang ada di website sebelum login.
- c. Lalu mahasiswa melakukan login dengan mengisi:

User id : xxxxxx (nomor harus sama dengan nomor KTP atau SIM atau Paspor)

Password : XXXXXXXX (minimal 6 digit).

Kemudian calon mahasiswa mengisi biodata yang muncul di website tersebut. Adapun data yang diisi adalah sebagai berikut:

N a m a :

Tempat/Tgl Lahir :

Alamat :

Nomor HP :

Alamat e-mail :

Jenis Kelamin :

Program Studi yang dipilih :

Pendidikan Terakhir :

Institusi Pendidikan Terakhir :

2. Form bio data yang sudah diisi lalu dicetak maka peserta akan mendapatkan nomor pendaftaran. Format nomor pendaftaran adalah sebagai berikut:

Tahun Periode, Kode Pasca, Kode Program, Nomor Urut.

Ketentuan :

Periode : 1 (periode penerimaan)

Kode Pasca : 1

Kode Program :

Program Doktor : 1

Kode urut program studi/prodi disesuaikan dengan nomor urutan prodi di buku panduan.

Misalnya Program Doktor Ilmu Pendidikan, nomor urutnya 01.

Contoh nomor pendaftaran untuk Prodi Ilmu Pendidikan: 2017-01-21

3. Selanjutnya calon mahasiswa membayar uang pendaftaran ke Bank dengan membawa biodata dan nomor pendaftaran. Peserta akan mendapatkan Nomor Peserta sekaligus sebagai nomor ujian dari pihak Bank. Format Nomor Peserta : No urut, Kode Prodi, Periode, Kode Pasca, Tahun.

Contoh :

4. Selanjutnya peserta membawa nomor peserta, tanda bukti pembayaran dari Bank serta berkas-berkas yang diperlukan ke Panitia Pendaftaran:

Sekretariat Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

Program Doktor Ilmu Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu.

Jl. WR. Supratman, Kandang Limun, Bengkulu. Telp. (0736) 21170. Pswt 203-232, 21186 Fax : (0736) 21186 E-mail: doktorpendidikan@unib.co.id